**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выдачу денежных средств под отчет**

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. подотчетного лица) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, название подразделения) |

Конкретная цель расходования денежных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановая дата расходования денежных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные средства прошу перечислить на карту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка

Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки и замечания бухгалтерии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на оказание материальной помощи**

Председателю профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От члена профсоюза

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства в ПФ \_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН Физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_\_\_\_ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Избрано в состав профкома \_\_\_\_\_\_\_\_ чел

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ чел

СЛУШАЛИ:

1.О заявлениях членов профсоюза об оказании материальной помощи.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Оказать материальную помощь членам профсоюза за счет членских профсоюзных взносов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Председатель

ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_\_\_\_ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Избрано в состав профкома \_\_\_\_\_\_\_\_ чел

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ чел

СЛУШАЛИ:

1. О поощрении членов профсоюза в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Премировать членов профсоюза за счет членских профсоюзных взносов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Председатель

ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

**Ведомость на выдачу денежных средств №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование выплаты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Сумма, руб.** | **Подпись** | **Паспорт** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Всего выплачено**

**по ведомости: \_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_\_\_ копеек.

**(сумма прописью)**

**Приложение:** выписка из решения профсоюзного комитета №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за выдачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

**Выдачу произвел:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено

решением профкома

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи членам Профсоюза

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза), Общим положением о первичной организации Профсоюза и определяет порядок и размер оказания материальной помощи членам Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - члены Профсоюза).
2. Члены Профсоюза имеют право в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Устава Профсоюза получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа.
3. Решение об оказании материальной помощи принимается профсоюзным комитетом ППО.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА

1. Выплата материальной помощи членам Профсоюза осуществляется с учетом продолжительности профсоюзного стажа:

* в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, пожары и т.п.) в сумме от \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
* в случае смерти члена Профсоюза (члена семьи) в сумме от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_рублей;
* при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения в сумме от \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ рублей;
* в связи с оздоровлением и санаторно-курортным лечением членов профсоюза в сумме от \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ рублей;
* в связи с хищением имущества (кражи, грабежи и др.) в сумме от \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ рублей;
* в связи с повреждением или уничтожением имущества в сумме от \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

и в других непредвиденных случаях по решению Президиума обкома профсоюза.

1. Для оказания материальной помощи членам Профсоюза в профком представляются следующие документы:

* личное заявление, в котором указывается причина, по которой он обращается за оказанием материальной помощи, а также профсоюзный стаж;
* оправдательные документы.

1. В зависимости от причины обращения за материальной помощью членами Профсоюза представляются следующие документы:

* в связи с чрезвычайными обстоятельствами - справки, выданные органами местного самоуправления;
* в случае смерти члена Профсоюза (члена семьи) - копия свидетельства о смерти и документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, рождении). При этом к членам семьи относятся родители, супруг(а), дети члена профсоюза;
* при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения, оздоровлении, санаторно-курортном лечении - справка из медицинского учреждения об оплате услуг (при оплате медицинских услуг), квитанции оп оплате лекарственных средств;
* при хищении, повреждении или уничтожении имущества - справка соответствующих органов власти.

1. Оказание материальной помощи членам Профсоюза не должно носить регулярный характер.
2. Материальная помощь оказывается с учетом профсоюзного стажа и не должна превышать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Период членства  в Профсоюзе | Размер выделяемой материальной помощи от установленного размера (п. 4 Положения) |
| 1. | от 1 до 5 лет | 50-60 % |
| 2. | от 5 до 10 лет | 60-70 % |
| 3. | от 10 до 15 лет | 70-80 % |
| 4. | от 15 до 20 лет | 80-90 % |
| 5. | свыше 20 лет | 100 % |

Корректировка размера материальной помощи производится решением профсоюзного комитета, исходя из исполнения доходной части профсоюзного бюджета.

Расходы организаций Профсоюза на материальную помощь производятся в пределах суммы по статье «Материальная помощь» согласно смете, утвержденной соответствующим выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюзов за счет членских взносов, за исключением вознаграждений и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.
2. Контроль за соблюдением установленного в организации Профсоюза порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза осуществляется вышестоящими органами Профсоюза и контрольно-ревизионными комиссиями соответствующих профсоюзных организаций.

Утверждено на заседании профсоюзного комитета от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_

первичной профсоюзной

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ППО)

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании членов Профсоюза**

**первичной профсоюзной организации**

(наименование образовательного учреждения)

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Общероссийского Профсоюза образования (далее - Устав Профсоюза), и определяет порядок и размер поощрения членов Профсоюза за активное участие в деятельности Профсоюза.
   2. Члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

* объявление благодарности;
* премирование;
* награждение ценным подарком;
* награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;
* иные поощрения.

1.3. Поощрение членов профсоюза осуществляется с целью усиления проявления инициативы и творческого отношения к делу, а также усиления ответственности по реализации стоящих перед профсоюзом задач и соблюдения дисциплины.

1.4. Решение о поощрении члена профсоюза принимается профсоюзным комитетом ППО.

1.5. Источником выплаты премий и подарков членам профсоюза являются членские профсоюзные взносы.

**2.Порядок премирования членов Профсоюза**

* 1. Премирование членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации **(наименование учреждения образования)**, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой в виде денежной премии или награждения ценным подарком.
  2. Устанавливаются следующие виды премий:

2.2.1. в связи с юбилеем:

* 50-летие (для женщин и мужчин);
* 55-летие (для женщин);
* 60-летие (для мужчин);

2.2.2. к профессиональным и государственным праздникам (День учителя, День воспитателя, Новый год и др.);

2.2.3. при вручении профсоюзных наград (Почетная грамота, нагрудный знак – **расшифровать какие именно награды**);

2.2.4. за выполнение уставных задач.

* 1. Премирование членов Профсоюза не должно носить регулярный характер.

1. **Размер премирования**
   1. Размер премии (ценного подарка) определяется решением профсоюзного комитета **с учетом (без учета)** профсоюзного стажа и не должен превышать: -
      1. в связи с юбилеем: не более 2000 рублей;
      2. в связи с государственными и профессиональными праздниками: с Днём учителя – не более 1000 рублей; с Международным женским днём (выделяется только женщинам) – не более 500 рублей; с Днём Защитника Отечества (выделяется только мужчинам) – не более 500 рублей, в связи с Новым годом – сладкий подарок стоимостью не более 600 рублей; с Днём профсоюзного активиста – не более 1000 рублей;
      3. при вручении профсоюзных наград: награждение Почетной грамотой первичной профсоюзной организации – не более 500 рублей;
      4. за выполнение уставных задач размер премии определяется с учётом качества и оперативности выполнения особо важных заданий первичной профсоюзной организации, за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание и поддержание имиджа члена профсоюза, за активное участие в профсоюзных мероприятиях и не должен превышать 2000 рублей. Периодичность выплаты премии за выполнение уставных задач - не чаще 1-2 раз в год.
   2. Расходы первичной профсоюзной организации на премирование производятся в пределах суммы по статье «Премирование членов профсоюза» согласно смете, утвержденной соответствующим выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза
   3. Корректировка размера премии (денежного подарка) производится решением профсоюзного комитета, исходя из исполнения доходной части профсоюзного бюджета
2. **Заключительные положения**
   1. В первичной профсоюзной организации (наименование учреждения образования) ведется строгий учёт премирования членов Профсоюза.
   2. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами членам профсоюзов за счет членских взносов, за исключением вознаграждений и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.
   3. Контроль за использованием средств, направляемых на премирование, и порядком их расходования осуществляется вышестоящими органами Профсоюза и контрольно-ревизионными комиссиями соответствующих профсоюзных организаций.