

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
работников МБДОУ №2
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ №2
31.08.2022 № 26 ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского
района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №1 «Родничок» п.Новоорск Новоорского района (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании работников ДООУ. Положение согласовывается с Общим собранием работников организации и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

- 2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам: совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. содействие по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

2.2.2. участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2.3. содействие в организации и проведении мероприятий с участием обучающихся Учреждения;

2.2.4. взаимодействие с другими органами управления Учреждения, принятие участие в их заседаниях;

2.2.5. обращение к руководителю Учреждения по вопросам устранения нарушения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работника образовательной организации;

2.2.6. ходатайствовать перед руководителем Учреждения о поощрении работников Учреждения;

2.2.7. рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета родителей;

2.2.8. рассмотрение иных вопросов, отнесенных локальными актами

Учреждения к компетенции Совета родителей.

2.2.9. Контролирует соблюдение образовательной организацией безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания обучающихся.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Денежное поощрение за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на один год.

В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием большинством голосов на родительском собрании групп Учреждения, по одному представителю от группы.

Если по итогам родительских собраний в группах количество человек в состав Совета родителей избрано меньше необходимого, общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно выбрать в состав Совета родителей недостающее количество родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в том числе и от групп, от которых уже избраны родители (законные представители) в состав Совета родителей. При этом решение принимается большинством голосом.

3.2. Дальнейшее изменение состава Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей и оформляется протоколом.

В состав Совета родителей могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете родителей;
- заменяют по решению общего родительского собрания группы действующего члена Совета родителей, представителя группы.

Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или по решению общего родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.

3.3. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из своего состава на первом своем заседании. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В ходе дальнейших голосований, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.4. Председатель Совета родителей:

- формирует повестку заседаний, проводит заседания;

- подписывает протокол заседания;
- доводит до руководителя Учреждения решения Совета родителей, контролирует их исполнение.

3.5. Секретарь организует заседание Совета родителей, ведет и подписывает протокол заседаний Совета родителей, имеет право голоса по рассматриваемым вопросам.

4. Организация работы Совета

4.1. 4 Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета родителей после его создания, а также первое заседание нового состава Совета родителей созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения после создания Совета родителей или избрания нового состава Совета родителей.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и правомочно, если присутствует на нем не менее 50% его состава. Решение о заседании Совета родителей принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, входящего в состав Совета родителей.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициатирует заседание Совета родителей руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Секретарь Совета родителей или лицо, его заменяющее, извещает членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 14 дней до даты его проведения.

Председатель Совета родителей согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета родителей. Заседание Совета родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета родителей правомочны, если присутствует на нем не менее 50% его состава. Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседания Совета родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета родителей осуществляется путем простым большинством голосов присутствующих.

Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

4.6. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

• решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания. В Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

4.7. Мнение Совета родителей по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета родителей. Свое мнение Совет родителей обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета родителей) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 1/3 участников.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно.

Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета родителей:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета родителей, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета родителей, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета родителей по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании не реже двух раз в год.